

INTITULE DU POSTE

Coordinateur-trice Pédagogique (H/F)

Référence Répertoire des métiers de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (REME)

Famille professionnelle : Responsable pédagogique

Emploi-type : Coordinateur

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° K2102

Catégorie : A B C Encadrement supérieur

Corps et grade : Coordinateur pédagogique

Poste vacant : Oui Susceptible d'être vacant

Date de mise à jour :
01/05/2026

Date de prise de poste souhaitée : 24/08/2026

Date limite de dépôt de candidature : 30/06/2026

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : GIP FCIP de l'académie de Guyane

Site : C2AP, 6 route de Montabo, cité Grant, Chemin Sadecki 97300 Cayenne.

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Description du GIP FCIP de l'académie de Guyane :

En charge du développement de la formation tout au long de la vie, le GIP FCIP exerce notamment :

- Des fonctions support pour le compte du réseau des GRETA et de ses membres ;
- Des activités et prestations spécifiques : validation des acquis, bilan de compétences, conseils en formation, prestations de services vis à vis des entreprises et des organisations ainsi que pour toute structure de l'éducation nationale, formation par apprentissage ; suivi et appuie aux jeunes en situation de décrochage scolaire.
- Gestion des équipements et des services d'intérêt commun nécessaires au groupement.
-

Effectifs du GIP FCIP : 29 ETP et environ 250 personnels vacataires

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Non

Le coordinateur, pilote plusieurs dispositifs de formation, développe les moyens pédagogiques, procède à l'organisation et à l'accompagnement de la qualification des personnes en formation.

Coordonne et anime une équipe pédagogique des formateurs.

Le/la coordinateur (trice) pédagogique aura pour mission de :

- Participer à la démarche qualité dans le respect des 10 engagements de service
- Organiser et mettre en œuvre de l'information aux publics
- Coordonner les apprenants
- Coordonner les équipes pédagogiques
- Coordonner les différents partenaires
- Maintenir le contact régulier avec les entreprises en lien avec le Conseiller en Formation Professionnelle
- Coordonner les actions de formation
- Assurer la formation ou la surveillance nécessaire en l'absence d'un formateur
- Assurer le suivi des activités le SI de gestion des apprenants

Activités associées

- Participer activement à la démarche d'amélioration continue ;
- Représente l'image de l'établissement auprès des usagers ;

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES REQUISE

Savoir-faire

- Animer et coordonner une équipe
- Assurer le suivi de la formation
- Tracer dans des outils le suivi pédagogique
- Définir les besoins en développement des compétences
- Organiser et piloter un programme de formation
- Adapter un dispositif de formation selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques
- Définir des ressources pédagogiques
- Concevoir et mettre en œuvre un processus d'évaluation des formations
- Contrôler la conformité administrative d'action de formation
- Recruter et intégrer de nouveaux apprenants

Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe et en réseau
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Capacité d'écoute, d'empathie et de communication
- Savoir mettre en œuvre et respecter règles et procédures
- Maîtrise des outils informatiques : Utilisation de logiciels de bureautique, d'outils collaboratifs, gestion des emails, etc.
- Sens de la discrétion
- Gestion du stress
- Capacité d'adaptation
- Compétences relationnelles

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau d'études minimum requis

- Bac + 3 à bac +5 Sciences de l'éducation et de la formation
- Titre pro de formateur d'adultes
- Expérience dans l'organisation et la mise en œuvre des actions de formation ou de projets en éducation ou formation
- Expérience professionnelle d'au moins deux ans.

Expérience professionnelle

Le poste nécessite une expérience professionnelle dans l'analyse des besoins, le conseil et l'accompagnement en matière d'insertion sociale et professionnelle de bénéficiaire.

Formations utiles au poste

Formation : Word, Excel ; logiciel spécifiques (Rio, etc...)

CONDITIONS D'EXERCICE

CDD 1 an avec période d'essai de 2 mois renouvelable

Liens hiérarchiques

L'agent est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du GIP FCIP de l'académie de Guyane.
Il elle est sous la responsabilité du directeur opérationnel du CFA EN.

Autres conditions

Mobilité : sur site

Congés : 45 jours annuels composés de 25 jours de congés payés et 20 jours de RTT, dont obligatoirement les périodes de fermeture du GIP-FCIP

Temps de travail : Temps complet : 1607 heures annuelles soit 37.5 heures hebdomadaires

Rémunération : indice 431

Disponibilité : périodes de pics d'activité

CONTACT

darh.gipfcip@ac-guyane.fr