

INTITULE DU POSTE

Psychologue du travail – Conseiller(ère) Insertion Professionnelle VAE H/F

Référence Répertoire des métiers de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (REME)

Famille professionnelle : Psychologue – Conseiller(ère)

Emploi-type : Psychologue du travail – Conseiller(ère) en Insertion professionnelle

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° RH-K1104

Catégorie : A B C Encadrement supérieur

Corps et grade : Psychologue du travail - Conseiller(ère) en Insertion professionnelle

Poste vacant : Oui Susceptible d'être vacant

Date de mise à jour :
25/03/2026

Date de prise de poste souhaitée : poste à pourvoir sans délai

Date limite de dépôt de candidature : 30/06/2026

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : GIP FCIP de l'académie de Guyane

Site : C2AP – 97300 Cayenne

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Description du GIP FCIP de l'académie de Guyane :

Il est en charge du développement de la formation tout au long de la vie. Pour ce faire, il exerce notamment :

- des fonctions support pour le compte du réseau des GRETA et de ses membres ;
- des activités et prestations spécifiques : validation des acquis, bilan de compétences, conseils en formation, prestations de services vis à vis des entreprises et des organisations ainsi que pour toute structure de l'éducation nationale, formation par apprentissage ;
- gestion des équipements et des services d'intérêt commun nécessaires au groupement.

Contexte :

Le psychologue du travail intervient au sein du DABM (Dispositif Académique de Bilan et de Mobilité) et du DAVA (Dispositif Académique de Validation des Acquis), sous la responsabilité fonctionnelle du CFC responsable du dispositif.

Effectifs du GIP FCIP : 28 ETP et environ 200 personnels vacataires

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Non

Dans le cadre de ses fonctions, le-la **Psychologue du travail** prendra en charge les activités suivantes :

1- Assurer l'animation de bilans de compétences et de prestations d'orientation à destination de différents publics

- Effectuer l'accueil et l'information du public sur les offres et prestations de service en format individuel ou collectif (informations collectives sur les dispositifs, entretiens individuels)
- Identifier la nature de la demande et analyser les besoins de la personne (évolution professionnelle, formation, insertion, reconversion...)
- Réaliser les prestations de bilan ou d'orientation professionnelle (investigation, évaluation, passation et interprétation de tests) en format individuel et collectif
- Guider les bénéficiaires dans la définition d'un projet professionnel réaliste et réalisable
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne et au marché du travail
- Travailler en lien avec les entreprises locales : négociation de stage, de rendez-vous pour des enquêtes professionnelles, placement en emploi, suivi en entreprise

- Travailler en partenariat avec différentes structures en fonction des besoins, du profil et/ou difficultés des personnes accompagnées (LADOM, Financeurs, CTG, Pôle Emploi, Cap Emploi, SPIP Guyane, Assistantes sociales, Sociétés d'intérim, entreprises...)
- Rédiger et présenter des documents de synthèse, des bilans en fin d'accompagnement
- Effectuer une veille active sur l'environnement socio-économique de la Guyane, de la législation relative au travail et à la formation continue, les spécificités des différents publics en insertion, les modalités de financement de la formation continue...
- Conduire des entretiens d'explicitation, semi-directifs, d'orientation
- Maîtriser les Techniques de recherche d'emploi : CV, lettres de motivation, simulation d'entretien d'embauche, de recherche de stage
- Rendre compte de vos activités (à l'oral et à l'écrit) et des résultats de vos interventions auprès de la CFC responsable du DABM et du directeur du GIP-FCIP

2- Ingénierie pédagogique

- Améliorer et concevoir des outils pour l'animation des prestations en concertation avec la CFC responsable du DABM
- Effectuer de la veille sur les outils et méthodes d'orientation des différents publics
- Participer à l'animation et à la mise à jour des ressources mises à disposition au sein de l'espace ressources

3- Animation d'accompagnements à la VAE

- Accompagner des candidats à la VAE dans la rédaction de leur livret 2
- Identifier et analyser les profils de compétences
- Travailler avec des référentiels de diplômes
- Connaître la législation relative aux diplômes, à la VAE et à la certification

4- Tâches administratives

- Effectuer les reportings mensuels de suivi de l'activité (intranet...)
- Préparation des conventions et livrets de stage

Activités associées

- Participer activement à la démarche d'amélioration continue ;
- Représente l'image de l'établissement auprès des usagers ;

NB :

Vos missions sont susceptibles d'évoluer en fonction du développement de l'activité du DABM dans le cadre des compétences d'un psychologue du travail. (Ex : conseil au recrutement dans les entreprises, Conseil en évolution professionnelle...)

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES REQUISES

Connaissance

- Marché de l'emploi
- Psychologie du travail
- Psychosociologie
- Réglementation des diplômes et certifications
- Méthodes d'orientation et d'évaluation
- Législation de la formation initiale et continue
- Techniques de conduite d'entretien

Savoir-être professionnels

- Être à l'écoute
- Faire preuve d'empathie
- Travailler en équipe
- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau d'études minimum requis

Bac + 5 Master en psychologie, psychologie du travail, psychosociologie

Attestation RPPS

Expérience professionnelle

De l'expérience dans le domaine de la formation, de l'orientation et l'insertion professionnelle, dans la réalisation des bilans de compétences, dans les ressources humaines serait un réel plus.

Formations utiles au poste

Formation :

Word, Excel ; accueil des PSH

Utilisateur avancé des logiciels courants de bureautique, des plateformes IVAE et vae.gouv.fr

CONDITIONS D'EXERCICE

CDD 1 an avec période d'essai de 2 mois renouvelable

Liens hiérarchiques

L'agent-e est placé-e sous l'autorité hiérarchique de la directrice du GIP FCIP de l'académie de Guyane.
Il-elle est sous la responsabilité fonctionnelle du coordonnateur du site C2AP et de(s) chef(s) de service DAVA et DABM.

Autres conditions

Mobilité : sur site

Congés : 45 jours annuels composés de 25 jours de congés payés et 20 jours de RTT, dont obligatoirement les périodes de fermeture du GIP-FCIP

Temps de travail : Temps complet : 1607 heures annuelles soit 37.5 heures hebdomadaires

Rémunération : selon profil et expérience

Disponibilité : périodes de pics d'activité

CONTACT

darh.gipfcip@ac-guyane.fr