



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## **LES RÉFÉRENTIELS RELATIFS AUX CONSEILLERS EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE**

- 1. RÉFÉRENTIEL PROFESSIONNEL DU CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE**
- 2. RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS**
- 3. RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**
- 4. RÉFÉRENTIEL DE FORMATION**
- 5. TABLEAU DES DISPENSES RELATIVES AU DOMAINES DE COMPETENCES CONSTITUTIFS  
DU DECESF**

### **Références réglementaires du diplôme :**

- Décret no 2009-1084 du 1er septembre 2009 relatif au diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale familiale et modifiant le code de l'action sociale et des familles (partie réglementaire).
- Arrêté du 1er septembre 2009 relatif au diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale familiale.

## **1. RÉFÉRENTIEL PROFESSIONNEL DU CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE**

### **Définition de la profession et du contexte d'intervention**

Le conseiller en économie sociale familiale (CESF) est un travailleur social qualifié dont le cœur de métier est fondé sur une expertise dans les domaines de la vie quotidienne : consommation, habitat, insertion sociale et professionnelle, alimentation- santé.

Ses compétences scientifiques et techniques spécifiques lui confèrent une légitimité professionnelle pour intervenir dans le cadre de l'écologie de la vie quotidienne.

Le CESF intervient auprès des personnes en situation de précarité, ou ayant des difficultés financières, ou connaissant des problèmes d'accès au logement, de surendettement, de chômage. Son action s'inscrit aussi dans les problématiques de vieillissement de la population, de dépendance, du handicap, de protection de l'enfance...

Son intervention privilégie une finalité éducative et vise la valorisation et/ou l'appropriation de compétences par les personnes, les familles, les groupes. Ces compétences vont permettre aux publics concernés d'accéder à leurs droits, de prévenir et/ou de gérer les difficultés de leur vie quotidienne.

Sa spécificité de travailleur social le conduit à intervenir dans un cadre éthique et dans une dynamique de co-construction avec les bénéficiaires des projets qui les concernent.

Son intervention privilégie la participation active et permanente des usagers/habitants, l'expression de leurs besoins, l'émergence de leurs potentialités, afin qu'ils puissent progressivement accéder à leur autonomie et à la maîtrise de leur environnement domestique.

Le CESF intervient de façon individuelle ou de façon collective lorsqu'il anime des groupes d'usagers ou quand il collabore avec des équipes pluridisciplinaires et pluri-institutionnelles.

Dans le cadre d'un double registre d'intervention, préventif et curatif, le CESF assure des actions de conseil, d'information, d'animation, de formation dans les quatre domaines majeurs qui le concernent, ainsi que des actions d'accompagnement budgétaire.

Son intervention s'inscrit de façon complémentaire et spécifique dans un large réseau de partenaires et dans des dynamiques de développement social local lorsqu'il participe à l'élaboration de diagnostics partagés et de projets sociaux de territoires, à partir du champ qui les concernent.

Il est force de proposition auprès des décideurs et contribue à faire évoluer les offres de service des institutions dans son champ d'intervention.

Il exerce dans différentes structures publiques ou privées, au sein des collectivités territoriales, organismes sociaux, associations, bailleurs sociaux privés ou publics, structures d'hébergement, mutuelles, hôpitaux, services tutélares, ...

## 2. RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS

ACTIVITES	TACHES
<b>FONCTION : EXPERTISE ET CONSEIL SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE</b>	
<p><b>Conseils et/ou actions pour améliorer et gérer les domaines de la vie quotidienne. Repérage, analyse et élaboration de propositions pour la gestion quotidienne de l'environnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consommation</li> <li>- gestion du budget familial</li> <li>- accès et maintien dans le logement</li> <li>- aménagement et amélioration de l'habitat</li> <li>- organisation de la vie quotidienne</li> <li>- alimentation</li> <li>- gestion du capital santé</li> <li>- préservation des écosystèmes (eau, énergie déchets...) dans le cadre du développement durable<sup>5</sup></li> <li>- insertion, emploi, formation, vie sociale et loisirs, culture...</li> </ul>	<p>Informers, conseiller sur différents thèmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budget, consommation</li> <li>- alimentation (prise en compte des cultures, coutumes, budget, autres contraintes...)</li> <li>- hygiène, maintien de la santé, image de soi</li> <li>- environnement (consommation des énergies, de l'eau dans le cadre de la vie quotidienne, gestion des déchets ménagers...)</li> <li>- logement et équipement (caractéristiques techniques du logement, utilisation et entretien des nouveaux équipements...)</li> </ul> <p>Mettre en œuvre des actions pour et avec les personnes, sur le champ de la gestion quotidienne de l'environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un diagnostic technique</li> <li>- Mettre à disposition des offres de service</li> <li>- Aider au choix, à la décision</li> <li>- Mettre en œuvre la solution choisie</li> <li>- Assurer le suivi du résultat obtenu/ attendu</li> <li>- Proposer une action corrective s'il y a lieu</li> </ul>
<b>FONCTION : ACCOMPAGNEMENT SOCIAL INDIVIDUEL ET/OU COLLECTIF DANS UNE DIMENSION SOCIO ECONOMIQUE ET EDUCATIVE DANS LES DOMAINES DE LA VIE QUOTIDIENNE</b>	
<b>Accueil des individus et des groupes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les conditions matérielles d'accueil</li> <li>- Recevoir la personne ou aller à la rencontre de la personne</li> <li>- Ecouter</li> <li>- Repérer les besoins, attentes, demandes</li> <li>- Informer les personnes</li> <li>- Orienter vers les services compétents</li> </ul>
<b>Elaboration du diagnostic social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les informations recueillies</li> <li>- Analyser la demande exprimée</li> <li>- Formuler un diagnostic</li> <li>- Identifier les ressources et les potentialités de l'usager, du groupe, du territoire</li> </ul>
<b>Conception et construction du projet individuel et collectif, avec la ou les personne(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et formuler les priorités d'action</li> <li>- Se concerter avec les partenaires</li> <li>- Définir un projet et les moyens associés</li> <li>- Contractualiser un projet (avec la ou les personne(s))</li> </ul>

<b>Mise en œuvre d'un projet individuel avec la personne ou d'un projet collectif avec le groupe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier les tâches</li> <li>- Rechercher des moyens</li> <li>- Réaliser les actions définies</li> <li>- Assurer le suivi de(s) l'action(s)</li> </ul>
<b>Evaluation du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un bilan des actions avec les personnes accompagnées et les partenaires concernés</li> <li>- Mesurer les écarts entre objectifs attendus et résultats obtenus</li> <li>- Proposer des réajustements</li> <li>- Formuler si nécessaire des objectifs complémentaires</li> </ul>
<b>- FONCTION : DEVELOPPEMENT SOCIAL TERRITORIAL</b>	
<b>Participation et/ou réalisation d'étude de besoins au niveau d'un territoire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les demandes</li> <li>- Repérer les offres de service existantes</li> <li>- Comparer les demandes par rapport à l'existant</li> <li>- Identifier les ressources du territoire : potentialités et les freins</li> </ul>
<b>Participation et/ou élaboration de diagnostics partagés d'un territoire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir et croiser les données émanant de sources différentes</li> <li>- Repérer les différents partenaires et leurs missions</li> <li>- Analyser et formaliser ces données</li> <li>- Assurer la transmission écrite et /ou orale des analyses et formuler des hypothèses de travail</li> </ul>
<b>Participation à la conduite de projets sociaux territoriaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser les habitants et les partenaires</li> <li>- Identifier et évaluer les moyens techniques, humains, financiers</li> <li>- Elaborer conjointement avec les partenaires le projet</li> <li>- Mettre en œuvre et planifier les phases de déroulement du projet</li> <li>- Proposer le montage financier du projet</li> <li>- Evaluer et proposer s'il y a lieu des réajustements aux actions</li> </ul>
<b>FONCTION : COMMUNICATION PROFESSIONNELLE, ANIMATION ET FORMATION</b>	
<b>Conception d'informations à destination des usagers, des partenaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractériser le public ciblé</li> <li>- Déterminer et choisir le contenu des messages</li> <li>- Elaborer un plan de communication</li> <li>- Présenter un projet pour validation si nécessaire</li> <li>- Choisir un support de communication</li> <li>- Réaliser ce support</li> <li>- Organiser une manifestation (atelier, conférence, débat, exposition, démonstration...)</li> </ul>
<b>Communication d'informations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des écrits professionnels (rapports d'activités, synthèses, exposés...)</li> <li>- Elaborer et présenter oralement cette information</li> </ul>

<b>Promotion des activités de la structure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter son institution, sa place au sein des politiques sociales locales</li> <li>- Présenter le rôle professionnel du CESF, les outils qu'il mobilise</li> <li>- Maîtriser et/ou développer les outils institutionnels</li> <li>- Représenter son institution</li> </ul>
<b>Animation d'équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et coordonner le travail de l'équipe</li> <li>- Assurer le suivi des activités de l'équipe</li> <li>- Organiser et animer des réunions d'informations, des réflexions.</li> <li>- Elaborer un programme de formation</li> </ul>
<b>Formation (à destination des populations, des partenaires)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenser les besoins</li> <li>- Identifier les objectifs pédagogiques</li> <li>- Elaborer un contenu, des outils et supports pédagogiques</li> <li>- Rechercher des intervenants et des personnes ressources,</li> <li>- Assurer l'organisation matérielle de la formation</li> <li>- Mettre en œuvre, conduire la formation</li> <li>- Evaluer et proposer s'il y a lieu des réajustements aux actions</li> </ul>
<b>Transmission des connaissances et des compétences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir des stagiaires, notamment CESF</li> <li>- Participer à la formation sur le principe de l'alternance, aux jurys d'examen</li> </ul>

### 3. RÉFÉRENTIEL DE COMPETENCES

DOMAINES DE COMPETENCE		COMPETENCES	INDICATEURS DE COMPETENCES
<b><u>DC1 / CONSEIL ET EXPERTISE A VISEE SOCIO EDUCATIVE DANS LES DOMAINES DE LA VIE QUOTIDIENNE</u></b>	DC1A	C1.4 Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation, l'habitat, l'insertion, l'alimentation –santé...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identification du besoin</li> <li>- recueil des données des informations</li> <li>- sélection des informations recueillies</li> <li>- élaboration et/ou suivi du cahier des charges de l'étude</li> <li>- organisation des données et des informations</li> <li>- repérage et identification des dysfonctionnements, transmission aux services compétents</li> </ul>
	DC1A	C1.5 Concevoir, élaborer des projets pour la gestion locale de l'environnement avec les habitants et les institutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyse complète et pertinente de l'existant</li> <li>- mise en œuvre de solutions réalistes et adaptées, conformes aux préconisations</li> <li>- maîtrise et mise en œuvre de la méthodologie de projet</li> </ul>
	DC1A	C1.8 Assurer la qualité du service rendu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respect des procédures et des protocoles</li> <li>- détection des anomalies et des dysfonctionnements</li> <li>- évaluation de la satisfaction des bénéficiaires</li> <li>- proposition d'actions correctrices</li> </ul>
	DC1A	C1.9 Coordonner une équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantie de la cohérence des interventions des différents membres de l'équipe</li> <li>- prise en compte des compétences</li> <li>- prise en compte des contraintes</li> <li>- participation à l'élaboration de plannings fonctionnels</li> <li>- proposition de méthodes de travail adaptées</li> </ul>
	DC1B	C1.6 Elaborer un budget ; constituer le dossier de financement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identification des sources de financement et des charges</li> <li>- prise en compte des mécanismes budgétaires</li> <li>- présentation conforme d'un budget prévisionnel</li> </ul>
	DC1B	C1.7 Gérer le budget d'une action individuelle ou collective	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtrise des moyens financiers alloués</li> <li>- présentation d'un bilan comptable</li> <li>- respect de l'échéancier défini</li> <li>- - mise en œuvre d'un suivi régulier</li> </ul>
	DC1C	C1.1 Assurer une veille technique, scientifique et juridique pour l'analyse d'un phénomène social lié à la vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recensement de sources d'informations variées</li> <li>- exploitation des informations pertinentes</li> <li>- mise en forme ou diffusion des informations sélectionnées</li> <li>- explicitation d'une question sociale</li> </ul>

			- conduite d'une démarche de recherche
	DC1C	C1.2 Adapter sa pratique, son expertise en tenant compte de l'évolution des savoirs, des techniques et de l'expérience	- analyse et prise de recul sur sa pratique, autoévaluation - capacité à transférer son expérience
	DC1C	C1.3 Assurer auprès des personnes, des groupes, des institutions, des actions de conseil et/ou d'information pour aider aux prises de décision	- recherche, collecte et exploitation d'une documentation professionnelle technique dans les domaines de la consommation, l'habitat, l'insertion, l'alimentation- santé... - formalisation et diffusion des informations recueillies - actualisation des informations - sélection pertinente des informations ou adaptation du contenu de l'information au public
<b>DC2 / INTERVENTION SOCIALE</b>	<b>L'adoption d'une posture éthique est un indicateur appliqué à l'ensemble des tâches du DC2</b>		
<b>ISIC : INTERVENTION SOCIALE D'INTERET COLLECTIF<sup>8</sup> DANS LES DOMAINES DE LA VIE QUOTIDIENNE</b>	<b>➤ Construire des interventions avec les groupes notamment dans un registre de prévention</b>		
	DC2A B	C2.A.1 Impulser, participer et/ou concevoir et conduire des actions collectives de conseil, d'information auprès des groupes dans les domaines de leur vie quotidienne	- mise en œuvre de la méthodologie de projet : ▪ recueil exhaustif des données nécessaires à la compréhension de la situation ▪ identification et valorisation des potentialités des personnes ▪ identification et mobilisation des partenariats nécessaires ▪ production d'un plan d'actions hiérarchisées ▪ évaluation des résultats - mise en oeuvre des actions correctrices
	DC2A B	C2.A.2 Mettre en place une relation d'aide, un accompagnement au plan collectif  C2.A.3 Elaborer, accompagner et mettre en œuvre un plan d'aide négocié avec le groupe	- mise en œuvre de la méthodologie d'intervention sociale auprès des groupes - maîtrise des techniques d'animation de groupe - maîtrise des techniques de gestion des conflits - compréhension de la notion de dynamique de groupe
	<b>➤ Contribuer à l'émergence de réseaux de proximité</b> (ex. réseau d'échanges et de savoirs)		
	DC2A B	C2.A.4 Conduire des actions visant à mutualiser les ressources des membres du groupe concernés par des	- repérage d'une problématique commune à un groupe - identification et valorisation des potentialités des personnes

		problématiques communes	- aide à la structuration et à l'autonomisation du groupe
	<b>➤ Participer au développement des projets sociaux de territoire</b>		
	DC2A B	C2.A.5 -Identifier et analyser les dynamiques territoriales	- production d'une analyse de territoire - élaboration d'un diagnostic de besoins - utilisation pertinente de la méthodologie de projet
	DC2A B	C2.A.6 Inscrire des actions dans les dynamiques territoriales existantes et/ou participer à l'émergence de ces dynamiques	- identification et mobilisation des ressources de l'environnement mobilisation des partenariats nécessaires
	<b>➤ Construire avec la personne un projet individualisé dans le cadre d'un double registre (préventif et curatif)</b>		
<b><u>ISAP : INTERVENTION SOCIALE D'AIDE A LA PERSONNE<sup>9</sup> DANS LES DOMAINES DE LA VIE QUOTIDIENNE</u></b>	DC2AB	C 2.B.1 Diagnostiquer une situation	- recueil, sélection et analyse des données nécessaires à la compréhension de la situation - identification et valorisation des potentialités des personnes - analyse d'une situation complexe dans toutes les dimensions
	DC2AB	C2.B.2 Elaborer, accompagner, mettre en œuvre et évaluer un plan d'aide négocié	- utilisation des techniques relationnelles adaptées - mobilisation des ressources et dispositifs locaux - élaboration des priorités d'action
	DC2AB	C2.B.3 Evaluer les résultats de l'intervention	- identification des effets produits et mesure des écarts - définition et mise en œuvre d'actions correctrices - partage de l'analyse de la situation avec la personne
<b><u>ISAF : INTERVENTION SOCIALE D'ANIMATION ET DE FORMATION DANS LES DOMAINES DE LA VIE QUOTIDIENNE</u></b>	DC2C	C2.C.1 Concevoir des actions de formation avec des groupes et des personnes dans les domaines de la vie quotidienne	- identification de la demande de formation à partir de l'analyse des besoins, et de l'identification des intérêts de la personne ou du groupe - élaboration conjointe de la formation avec les participants à partir de leurs savoirs, capacités et des modes de relation aux savoirs - recherche et /ou élaboration de moyens adaptés au contexte et au public - construction de séquences de formation (contenu, objectifs, critères d'évaluation).
	DC2C	C2.C.2 Conduire des actions d'animation et de formation	- maîtrise des techniques d'animation - mobilisation et valorisation des compétences et des savoirs des personnes
	DC2C	C2.C.3 Evaluer les actions mises en place	- conception et mise en œuvre des outils d'évaluation - réalisation de synthèse et/ou bilan avec les personnes - analyse des effets attendus et produits



<b><u>DC3 / COMMUNICATION PROFESSIONNELLE</u></b>	DC3	C3.1 Elaborer une communication à visée stratégique à destination de différents publics, des professionnels, des partenaires, de son institution	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sélection des contenus (précision, actualisation, exactitude)</li> <li>- choix pertinent du mode de communication et de transmission auprès des interlocuteurs (usagers, habitants, hiérarchie, élus)</li> <li>- élaboration de supports adaptés</li> <li>- utilisation de technologies de l'information adaptée</li> <li>- traitement et gestion de l'information (mise en forme des éléments essentiels, sous forme de synthèse, note de service, courrier, compte rendu, rapport d'activité ...)</li> </ul>
	DC3	C3.2 Transmettre des informations auprès de différents publics, des professionnels et des partenaires, auprès de son institution	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transmission d'informations exactes, actualisées, objectives dans le respect des règles éthiques professionnelles</li> <li>- transmission des éléments favorisant la prise de décision</li> <li>- qualité de l'expression, dynamisme de la présentation</li> <li>- présentation des éléments de promotion de l'institution et du rôle professionnel du CESF</li> <li>- présentation adaptée aux publics</li> <li>- qualité d'animation de réunion de travail et aptitude à réguler l'activité d'un groupe</li> </ul>
	DC3	C3.3 Etablir une relation professionnelle dans un cadre éthique et déontologique (avec la personne aidée, les collègues, les partenaires, les élus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- qualité de l'écoute, de la compréhension de la situation</li> <li>- coopération, confrontation avec d'autres professionnels, d'autres institutions</li> <li>- adaptation du message aux objectifs à atteindre, à la diversité des publics (usagers, habitants, hiérarchie, élus...)</li> </ul>
	DC3	C3.4 Transférer les connaissances professionnelles et les compétences du CESF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conceptualisation des pratiques professionnelles</li> <li>- auto évaluation</li> <li>- mise en œuvre effective de la fonction de référent de site qualifiant et/ou de formateur sur site qualifiant</li> <li>- transmission des valeurs, connaissances, méthodes professionnelles et mise en pratique de celles-ci.</li> </ul>
<b><u>DC4 / IMPLICATION DANS LES DYNAMIQUES INSTITUTIONNELLES PARTENARIALES, ET INTER- INSTITUTIONNELLES</u></b>	DC4A	C4.1 Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identification des partenaires, de leurs missions, des enjeux partenariaux</li> <li>- identification de l'évolution des politiques sociales locales nationales et européennes</li> <li>- connaissance et mise en œuvre des conditions et des techniques d'animation d'un réseau (de professionnels ou autres)</li> </ul>
	DC4A	C4.2 Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prise en compte des obligations et contraintes institutionnelles, humaines, financières....</li> </ul>

	DC4A	C4.7 Participer à l'élaboration de documents contractuels avec les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- élaboration du contrat</li> <li>- formalisation écrite</li> <li>- validation hiérarchique</li> </ul>
	DC4B	C4.3 Représenter l'institution	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transmission de l'image, des valeurs, des missions de l'organisation, des institutions et/ou des services</li> </ul>
	DC4B	C4.4 Assurer une fonction de médiation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mise en œuvre des conditions et des techniques de médiation</li> </ul>
	DC4B	C4.5 Assurer une fonction de négociation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mise en œuvre des conditions et des techniques de négociation</li> </ul>
	DC4B	C4.6 S'inscrire dans un travail d'équipe en interne, pluri professionnel et/ou pluri institutionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coopération avec d'autres professionnels et institutions</li> <li>- coproduction de diagnostics, d'analyses partagées, de projets</li> </ul>

#### 4. RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Domaine de compétence	Domaines de formation	Compétences à acquérir en BTS ESF	Compétences spécifiques à année CESF
<b><u>DC1 / CONSEIL ET EXPERTISE A VISEE SOCIO EDUCATIVE DANS LES DOMAINES DE LA VIE QUOTIDIENNE</u></b>	<b>Connaissance des domaines majeurs de l'ESF :</b> Développement de l'expertise sous l'angle d'une approche psycho sociale et inter-culturelle dans les domaines de l'ESF		<b>X (60 h)</b>
	<b>Alimentation, santé, hygiène :</b> être humain, comportement alimentaire, techniques culinaires approches technique, scientifique, pratique et législative	<b>x</b>	
	<b>Habitat logement :</b> énergie, matériaux, équipement, entretien, environnement, accessibilité, adaptabilité Accès et maintien dans les lieux Approches technique, pratique et législative	<b>x</b>	
	<b>Sciences physiques</b> appliquées à l'habitat et au logement	<b>x</b>	
	<b>Economie de marché</b> <b>Economie sociale et solidaire :</b> histoire, valeurs, place, rôle de l'économie sociale et solidaire, <b>Développement durable</b>	<b>x</b>	
	<b>Consommation - budget :</b> Rapport à l'argent Gestion des budgets familiaux : les crédits, la gestion des contrats, l'endettement, les relations avec les banques, le rôle de la justice (huissier), ... Droit de la consommation Budget prévisionnel, bilan, règles de comptabilité privée et publique, <b>Prévention du surendettement</b>		<b>x 10h</b>
	<b>Insertion sociale et professionnelle</b> Insertion réinsertion exclusion Réglementation et dispositifs		<b>x (20 h)</b>
	<b>La démarche qualité : sensibilisation</b> habilitation, accréditation, certification application et conséquences	<b>x</b>	
	<b>Sensibilisation aux techniques de gestion de ressources humaines :</b> éléments de sociologie des organisations, droit du travail, techniques d'animation du groupe, gestion de conflits... (voir également en DC2 ISAF et ISIC)	<b>x</b>	

	<p><b>Méthodologie d'investigation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude des éléments de base</li> <li>- Recueil et analyse de l'information</li> <li>- Technique de recherche et de documentation</li> </ul> <p><b>Outils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation,</li> <li>- Entretien,</li> <li>- Questionnaire</li> </ul>	x	
	<p><b>Méthodologie de recherche :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exploration du champ</li> <li>- élaboration de problématiques</li> <li>- formulation d'hypothèses</li> <li>- construction d'outils d'enquête</li> <li>- mise en œuvre et analyse des résultats</li> <li>- validation de l'hypothèse</li> <li>- évaluation de la démarche, des outils et des résultats</li> </ul>		x (50 h)
	<p><b>Méthodologie de projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnostic social ou de territoire</li> <li>- définition des objectifs,</li> <li>- élaboration du plan d'action</li> <li>- démarche d'évaluation</li> </ul>	x	
<b>DC2 / <u>INTERVENTION</u> <u>SOCIALE</u></b>	<p><b>Intervention sur le quotidien et son évolution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approche conceptuelle (économie du quotidien, modes d'intervention : de l'intervention technique au travail social)</li> <li>- droit des usagers</li> <li>- notions d'éthique et de déontologie</li> </ul>	x	
	<p><b>Histoire du travail social dont histoire de l'ESF</b>  <b>Philosophie de l'action dans le domaine social</b>  <b>Ethique, déontologie</b>, responsabilité, secret professionnel, secret partagé  <b>Les principes de l'intervention sociale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relation d'aide et de conseil</li> <li>- la mission, le mandat</li> </ul> <p><b>Le droit des usagers de l'action sociale</b></p>		x (50 h)
	<p><b>Technique d'animation et de formation</b>  ISAF : les théories de d'apprentissage, les différents courants pédagogiques  Techniques d'animation de groupes</p>	x	
	<p><b>Connaissance des publics sous différentes approches :</b> psychologique, sociologique, ethnologique, démographique, économique,  <b>L'individu</b> et les différents étapes de vie  <b>Les notions de handicap</b>, de déficience, d'autonomie, de dépendance  <b>La famille :</b> histoire et évolution  <b>La société :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- processus de socialisation, d'intégration</li> <li>- rapports sociaux et stratification sociale</li> </ul>	x	

	<b>Sensibilisation aux concepts de psychologie et de psychanalyse</b> <b>Approfondissement de la connaissance des publics de l'action sociale</b> <b>Les normes, déviances, conduites addictives</b> <b>Souffrance psychosociale</b> et pathologies associées (maladies mentales)		<b>x</b> <b>(60 h)</b>
	<b>ISIC : les concepts et les méthodologies</b> <b>Travail social avec les groupes</b> <b>Travail en réseaux</b> <b>Le Développement Social Local (DSL)</b>		<b>x</b> <b>(70 h)</b>
	<b>ISAP : les concepts et les méthodologies</b> <b>Les techniques d'entretien</b> <b>La relation d'aide individualisée</b> <b>L'accompagnement social</b> <b>La contractualisation</b>		<b>x</b> <b>(70 h)</b>
<b><u>DC3 / COMMUNICATION PROFESSIONNELLE</u></b>	<b>Supports de communication : création, adaptation, et utilisation</b>	<b>x</b>	
	<b>Communication stratégique :</b> <b>Les écrits professionnels : (rapport, lettre, note de synthèse, ...)</b> <b>La communication orale : entretien, interventions collectives, communication institutionnelle, animation de réunions</b>		<b>x</b> <b>(40 h)</b>
<b><u>DC4 / IMPLICATION DANS LES DYNAMIQUES PARTENARIALES, INSTITUTIONNELLES ET INTER-INSTITUTIONNELLES</u></b>	<b>Connaissance des politiques sociales et des institutions</b> <b>Cadre institutionnel : institutions, missions, Les politiques sociales publiques dans leurs dimensions européennes, nationales et territoriales</b> Exemples : - Les politiques du logement - Les politiques de l'emploi et de l'insertion - l'insertion par l'économie - La politique de la ville : sociologie urbaine et rurale, urbanisme et territorialité - La politique de l'immigration - les politiques de protection (enfants, personnes âgées- personnes handicapées) - La politique de prévention de la délinquance - La protection sociale	<b>x</b>	<b>x</b> <b>(60 h)</b>
	<b>Le partenariat, le travail en équipe, le travail en réseau</b> <b>Les concepts de médiation et de négociation en travail social</b>		<b>x</b> <b>(30 h)</b>

## 5. TABLEAU DES DISPENSES RELATIVES AU DOMAINES DE COMPETENCES CONSTITUTIFS DU DECESF

Les titulaires d'un diplôme ouvrant droit à la formation au diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale familiale bénéficient des dispenses de validation des domaines de compétence indiquées par les cases grisées du tableau ci-dessous.

	Diplômes ouvrant droit à dispense						
	BTS ESF	DUT CS toutes options	DUT CS options AS et ASSC	DE ASS	DE ES	DE ETS	DE EJE
<b>DC1A</b>							
<b>DC1B</b>							
<b>DC1C</b>							
<b>DC2AB</b>							
<b>DC2C</b>							
<b>DC3</b>							
<b>DC4 A</b>							
<b>DC4 B</b>							