

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de mission Fonds Social Européen (FSE)

PLATE-FORME DE SUIVI ET D'APPUI AUX DÉCROCHEURS (PSAD)

Politique publique	LUTTE CONTRE LE DECROCHAGE SCOLAIRE
Hiérarchie	<p>Le comité interministériel des villes du 20 juin 2008, l'instruction interministérielle N°09-060 JS et la circulaire n° 2011-028 du 09 février 2011 précisent les priorités d'actions à mettre en œuvre en direction des jeunes sortant sans diplôme du système scolaire. C'est dans ce cadre qu'une plate-forme est déployée en Guyane avec pour finalité de lutter contre l'échec scolaire et le décrochage en formation initiale (voie scolaire et apprentissage).</p> <p>Depuis la rentrée scolaire 2020-2021, l'instruction interministérielle <i>MENE2027186J</i> sur la mise en œuvre de l'obligation de formation des 16-18 ans (OF) renforce les mesures de lutte contre le décrochage scolaire. En effet, cette loi prévoit le droit, pour chaque jeune de 16-18 ans sorti du système scolaire sans qualification ou ni en emploi, ni en éducation, ni en formation (NEET) depuis plus longtemps, de pouvoir intégrer un parcours adapté à ses besoins.</p> <p>Les Plateformes de suivi et d'appui aux décrocheurs (PSAD) sont les pilotes de la mise en œuvre opérationnelle de l'obligation de formation sur les territoires.</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice territoriale de la PSAD, le(la) chargé(e) de mission fonds social européen (FSE) assurera la gestion des projets co-financés par l'Europe.</p>
Code ROME	K1404 - Mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics
Niveau d'accès au poste	A partir de Bac+3. Expérience réussie dans un poste similaire
Activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi administratif et financier du dossier présenté au titre du Programme Opérationnel FSE Guyane ETAT 2014-2020 sur l'initiative REACT-EU Assurer la liaison avec le service FSE du Pôle 3E de la DETCC Respecter les contraintes liées aux conventions de subvention, notamment en matière de publicité et d'information Contrôler les pièces justificatives des opérations Assurer le suivi administratif et financier des dossiers dématérialisés dans l'outil de gestion dédié Ma démarche FSE (MDFSE) Mettre en place des tableaux et outils de suivi des projets Saisir les bilans d'exécution intermédiaire et final Préparer les demandes de remboursement FSE Suivre le versement des fonds en lien avec le service administratif et financier du GIP FCIP Assurer l'archivage des projets et demandes de subvention Réaliser des demandes de subvention sur le prochain Programme FSE+
Compétences requises pour le poste	<ol style="list-style-type: none"> Savoirs <ul style="list-style-type: none"> Organisation de la lutte contre le décrochage scolaire et des activités de la PSAD Programme opérationnel national FSE Gestion de projet Techniques de communication Outils bureautiques Savoirs-faire <ul style="list-style-type: none"> Expérience pratique dans la gestion du FSE Capacité à analyser des indicateurs de suivi et de réalisation Capacité à concevoir des outils de suivi et de contrôle Maîtriser les outils informatiques et notamment le logiciel Ma Démarche FSE Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse Avoir le sens de l'organisation et être polyvalent

	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en équipe de manière transversale et disposer d'une grande réactivité 3. Savoirs-être <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité • Capacité à collecter des informations • Rigueur et sens de l'organisation • Grande aptitude relationnelle • Sens du travail en équipe • Grande faculté d'adaptation • Discrétion et neutralité
Contraintes	-Pics d'activité liés aux échéances, aux imprévus, aux réunions et aux projets de la structure -Déplacements occasionnels
Moyens	1 bureau Fonds documentaires Technologies de l'information et de la communication
Outils	Pack Office, Teams
Périmètre	Tout le territoire
Partenariat	Pôle 3E de la DETCC
Conditions particulières d'exercice	Contractuel de catégorie A Contrat de 12 mois, renouvelable A pourvoir le 16/08/2022

ÉVOLUTION PRÉVISIBLE DU POSTE

La liste des missions et des activités est non exhaustive et peut faire l'objet de modifications notifiées par la Directrice territoriale, afin de permettre un fonctionnement optimal de la structure et une réponse adaptée aux besoins des jeunes décrochés.

Fiche de poste établie le 16/06/2022